

Ohje apurahan myöntäjälle (Luonnos)

Miten myönnetyt apurahat ilmoitetaan Melaan

Tämä ohjeluonnos perustuu eduskunnassa vielä käsiteltävänä olevaan lakiesitykseen (HE 92/2008), jonka on esitetty tulevan voimaan 1.1.2009. Lakiesityksen mukaan apurahan myöntäjän on ilmoitettava tulevan MYEL 141 b §:n perusteella tietoja myönnetystä apurahasta. Tässä muistiossa on koottuna, mitä tietoja ja millaisessa muodossa tietoja tulisi välittää Melaan 1.1.2009 jälkeen. Ohjeesta julkaistaan lopullinen versio, kun laki on vahvistettu. Mela pidättää itsellään oikeuden muutoksiin.

Koska lakiesityksen käsittely on kesken, Mela ei vastaa mistään vahingosta, kulusta tai menetyksestä, joka mahdollisesti aiheutuu tämän ei-lopullisen ohjeluonnoksen perusteella tehdyistä toimenpiteistä.

Leena Vehkomäki
30.9.2008



Sisältö

1	Apurahan myöntäjän velvollisuus antaa tietoja	2
2	Ilmoitusvelvollisuus käytännössä	2
2.1	Miten tiedot ilmoitetaan	2
2.2	Milloin ilmoitus tulee tehdä	2
3	Ilmoituksen tarkka sisältö.....	2
3.1	Apurahan myöntäjän tiedot	3
3.2	Apurahansaajan henkilötiedot	3
3.3	Myönnettyä apurahaa koskevat tiedot.....	3
4	Milloin vakuutusta ei myönnetä eikä ilmoitusta tarvitse tehdä	4
4.1	Apurahansaajan ikä	4
4.2	Apurahatyöskentelyn kesto	4
4.3	Pienet apurahat	4
4.4	Apuraha myönnetty ainoastaan kuluihin.....	4
4.5	Erilaiset tutkinnot	4
4.6	Stipendit ja palkinnot	5
4.7	Apurahan saaja muu kuin luonnollinen henkilö tai työryhmä	5
4.8	Ennen 1.1.2009 myönnetyt apurahat.....	5

1 Apurahan myöntäjän velvollisuus antaa tietoja

Apurahan myöntäjällä on velvollisuus ilmoittaa myöntämistään apurahoista Melalle. Apurahan myöntäjän velvollisuuksista säädetään maatalousyrittäjän eläkelain (MYEL) pykälässä 141 b. Ilmoitusvelvollisuutta mietittäessä tulee huomata, että velvollisuus syntyy, kun sekä työskentelyn kesto että myönnetyn apurahan määrä ylittävät vähimmäisrajan.

2 Ilmoitusvelvollisuus käytännössä

2.1 Miten tiedot ilmoitetaan

Ilmoituksen voi tehdä sähköisesti toimittamalla tiedot Melaan määrämuotoisena tiedostona esim. ftp-siirtona. Siirron tarkempi tekninen ohje toimitetaan myöhemmin. Sähköpostina tietoja ei tule ilmoittaa, ellei Melan ja myöntäjän välinen yhteys ole suojattu,

Mikäli tietoja ei ole mahdollista toimittaa sähköisessä muodossa, voi ilmoituksen tehdä myös kirjallisena taulukon muodossa. Ilmoitukseksi käy myös jäljennös apurahapäätöksestä, josta ilmenee ilmoitettavat asiat.

2.2 Milloin ilmoitus tulee tehdä

Ilmoituksen voi tehdä heti myöntöpäätöksen jälkeen, kun tarvittavat tiedot apurahasta ja apurahan saajasta on myöntäjän käytettävissä. Ilmoitus on tehtävä viimeistään 3 kuukauden kuluttua maksamisen alkamisesta. Maksamisen katsotaan alkaneen, kun ensimmäinen erä apurahasta maksetaan saajan tilille.

Mikäli ilmoituksen tekemisen jälkeen apurahan käyttötarkoitus, käyttöaika tms. muuttuu, on apurahansaajalla itsellään velvollisuus toimittaa tieto muuttuneesta tilanteesta Melaan. Apurahan myöntäjän ei tarvitse ilmoittaa muutoksista.

3 Ilmoituksen tarkka sisältö

ILMOITETTAVA TIETO	MÄÄRÄMUOTO
Ilmoituksen antajan tiedot	
Apurahan myöntäjän nimi	
Lähiosoite	
Postiosoite	
Y-tunnus	xxxxxxx-x
Yhteyshenkilön nimi	
Puhelinnumero	

Vakuutusyksikkö / Leena Vehkomäki

30.9.2008

Sähköposti	
Apurahan saajan henkilötiedot:	
Saajan sukunimi	
Saajan etunimet	
Saajan henkilötunnus	pvkkvv-xxxx tai xxxxxxAxxxx
Myönnettyä apurahaa koskevat tiedot:	
Myöntöpäätöksen päivämäärä	ppkkvsvu
Työskentelyaika	pvkkvv - pvkkvv
Työskentelyn kesto	x vuotta, xx kuukautta, xx päivää
Apurahan määrä €	euroa
Kulut	ei / kyllä
Työryhmä	ei / kyllä
Apurahan käyttötarkoitus	tekstiä

3.1 Apurahan myöntäjän tiedot

Apurahan myöntäjän nimi tarkoittaa myöntäjän virallista nimeä suomeksi tai ruotsiksi. Y-tunnus yksilöi myöntäjän. Postiosoite tarvitaan, jotta Mela voi tarvittaessa toimittaa materiaalia. Myöntäjän yhteys henkilön nimi ja yhteystiedot tarvitaan mahdollisten lisäselvitysten vuoksi.

3.2 Apurahansaajan henkilötiedot

Apurahansaajalla tarkoitetaan yksittäistä henkilöä, jolle apuraha on myönnetty. Jos apuraha on myönnetty työ- tai tutkimusryhmälle, tässä ilmoitetaan työryhmän vetäjän tai johtajan tiedot.

3.3 Myönnettyä apurahaa koskevat tiedot

Myöntöpäätöksen päivämäärällä tarkoitetaan tosiasiallista päivää, jolloin päätös apurahasta on tehty esimerkiksi hallituksen kokouksessa, ei julkaisupäivää.

Työskentelyaika ja työskentelyn kesto ovat vaihtoehtoiset ilmoitustavat. Ajan tai keston tulee olla yli 4 kuukautta. Työskentelyaika on kahden päivämäärän välinen aika eli tällöin ilmoitetaan alkamis- ja päättymispäivä. Useimmiten apuraha myönnetään kuitenkin tietyn ajan kestäväksi esimerkiksi 1 vuoden tai neljän kuukauden ajaksi. Tällöin kohdassa työskentelyn kesto ilmoitetaan muodossa xx vuotta, xx kuukautta, xx päivää. Apurahan saaja ilmoittaa työskentelyn alkamisajan Melaan,

Vakuutusyksikkö / Leena Vehkomäki

30.9.2008

Kohdassa apurahan määrä ilmoitetaan koko apurahan määrä. Mikäli siitä on myönnetty osa materiaalikulujen tai muun vastaavan kattamiseen, kohtaan kulut merkitään kyllä. Jos kuluihin ei erikseen ole myönnetty mitään, vastaus on ei. Sosiaaliturvamaksut eivät ole tässä tarkoitettuja kuluja (MYEL, sv-maksu,...).

Työryhmästä riittää ilmoitus kyllä, jos apuraha on myönnetty työryhmälle. Jos apuraha myönnetään yksittäiselle henkilölle, vastaus on ei. Työryhmän vetäjä ilmoittaa työryhmän jäsenten tiedot Melaan.

Apurahan käyttötarkoitus on se työ, projekti, hanke, mihin apuraha on myönnetty. Käyttötarkoitus pyydetään ilmoittamaan, kuten se on apurahapäätöksellä tai hakemuksella ilmoitettu.

4 Milloin vakuutusta ei myönnetä eikä ilmoitusta tarvitse tehdä

4.1 Apurahansaajan ikä

Ilmoitusta ei tarvitse tehdä, jos apurahansaaja on apurahaa maksettaessa alle 18-vuotias (eikä työskentelyn aikanakaan täytä 18 vuotta) tai yli 68-vuotias. Nämä henkilöt eivät voi kuulua MYEL-turvan piiriin ikänsä puolesta.

4.2 Apurahatyöskentelyn kesto

Alle 4 kuukauden työskentelyä ei voida vakuuttaa MYEL:ssä. Tällaiseen lyhyeen projektiin myönnettyä apurahaa ei tarvitse ilmoittaa.

4.3 Pienet apurahat

Jos apuraha myönnetään työskentelyyn ja se on alle 1031,11 euroa vuoden 2008 tasossa, sitä ei tarvitse ilmoittaa. Laissa ilmoitettu rajamäärä on esitetty vuoden 2004 tasossa. Kyseistä lukua korotetaan vuosittain palkkakertoimella. Palkkakerroin seuraavalle vuodelle ilmoitetaan yleensä lokakuussa. Kun palkkakerroin ja uusi raja ovat tiedossa, Mela tiedottaa asiasta. Tieto löytyy myös Melan kotisivuilta www.mela.fi.

4.4 Apuraha myönnetty ainoastaan kuluihin

Apuraha saatetaan myöntää ainoastaan kuluihin. Tällöin apurahasta ei voi saada työeläkevakuutusta. Tällaisia apurahoja ovat esimerkiksi matka-apurahat, näyttelyn järjestämisen kuluihin, käännöksiin, työhuonevuokriin, laboratoriokuluihin tai jonkin laitteen hankintaan myönnetyt apurahat.

4.5 Erilaiset tutkinnot

Vakuutusyksikkö / Leena Vehkomäki

30.9.2008

Lain tarkoittamana tieteellisen tutkimuksen tekemisenä tai taiteellisen toiminnan harjoittamisena ei pidetä ammatilliseen perustutkintoon, ammattikorkeakoulututkintoon tai alempaan (kandidaatti tai vastaava) tai ylempään korkeakoulututkintoon (maisteri, lääketieteen lisensiaatti tai vastaava) liittyvää opiskelua tai opinnäytetyötä. Näitä varten myönnettyä apurahaa ei siis tarvitse ilmoittaa Melaan.

Lain piiriin kuuluu tohtorintutkintoon ja väitöskirjan kirjoittamiseen tarkoitettu apuraha ja siitä tulee ilmoittaa, samoin lisensiaatin (mutta ei lääketieteen lisensiaattia) tutkintoon tarkoitettu apuraha .

4.6 Stipendit ja palkinnot

Stipendit ja palkinnot myönnetään jo tehdystä työstä, joten niitä ei vakuuteta, eikä palkinnonsaajia tarvitse ilmoittaa Melaan.

4.7 Apurahan saaja muu kuin luonnollinen henkilö tai työryhmä

Apurahoja myönnetään myös yhdistyksille, seuroille, osuuskunnille, teattereille, opistoille, kouluille, säätiöille, instituuteille, toimikunnille, verkostoille, osakunnille ja muille vastaaville tahoille. Nämä ryhmät jäävät vakuuttamisen ulkopuolelle.

4.8 Ennen 1.1.2009 myönnetyt apurahat

Jos apuraha on myönnetty jo ennen lain voimaantuloa, ei ilmoitusvelvollisuutta ole. Apurahansaajalla on kuitenkin oikeus hakeutua vakuutukseen, mikäli vakuuttamisen edellytykset täyttyvät ja työskentely jatkuu yli 4 kuukautta 1.1.2009 jälkeen.